СОГЛАСОВАН
Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (раздел 5)

Директор департамента

_____ П.В.Панфилов

Распоряжение от 08.02.2020 № 877

УТВЕРЖДЕН
Департаментом социальной защиты населения администрации Владимирской области

Директор департамента

_____ Л.Е.Кукушкина

Приказ от 03.03.2020 № 84

УСТАВ

государственного казенного учреждения Владимирской области
«Отдел социальной защиты населения по Петушинскому району»

(новая редакция)

Инспекция Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«14» 10 2020 г.
ОГРН 1133316000236
ГРН 2203300173382
Экземпляр документа находится в регистрирующем органе
Начальник ИФНС России по Октябрьскому району г.Владимира
А.М.Комаров
М.П.
(подпись)

г.Петушки
2020

242318e4898c499dac2794ecbb2756bc

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Петушинскому району» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Губернатора Владимирской области от 20.12.2010 № 1335 «О создании государственных казенных учреждений Владимирской области в сфере социальной защиты населения» в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Учредителем Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя осуществляет департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области (далее – Учредитель).

1.3. Собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области.

1.5. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Петушинскому району».

Сокращенное наименование: ГКУ ОСЗН по Петушинскому району.

Тип Учреждения – казенное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения: 601144, Владимирская область, г.Петушки, ул.Кирова, д.2а.

1.7. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет распорядителя средств областного бюджета, лицевой счет получателя средств областного бюджета, лицевой счет администратора доходов областного бюджета, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение по вопросам установленной компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Предметом и целью деятельности Учреждения является предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ

3.1. В ходе своей деятельности в соответствии с региональным законодательством Учреждение осуществляет следующие функции:

3.1.1. Назначение, перерасчет и выплата государственных пособий, компенсаций и других социальных выплат семьям с детьми:

а) ежемесячного пособия на ребенка;

б) единовременной денежной выплаты при рождении второго и последующих детей, а также двойни (тройни);

в) ежемесячной денежной выплаты на третьего или последующего ребенка до достижения им возраста трех лет в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает среднедушевые денежные доходы населения во Владимирской области;

г) мер социальной поддержки (денежных выплат) многодетным семьям;

д) денежных компенсаций беременным женщинам, кормящим матерям, а также на детей в возрасте до трех лет в малообеспеченных семьях, для обеспечения их полноценным питанием по заключению врачей;

е) областного материнского (семейного) капитала;

3.1.2. Предоставление 50-процентной скидки со стоимости проезда на междугородном транспорте один раз в год к месту лечения и обратно в пределах Российской Федерации на детей из малообеспеченных семей, не являющихся инвалидами и нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

3.1.3. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.1.4. Организация бесплатного отдыха и (или) оздоровления многодетных и малообеспеченных семей;

3.1.5. Оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основании социального контракта (включая его разработку, заключение и сопровождение);

3.1.6. Назначение, перерасчет и выплата ежемесячных денежных выплат, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

ветеранам труда, лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, реабилитированным лицам и гражданам, пострадавшим от политических репрессий;

3.1.7. Назначение, перерасчет и выплата ежемесячной денежной выплаты лицам, имеющим продолжительный стаж работы;

3.1.8. Назначение, перерасчет и выплата компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не признанных инвалидами;

3.1.9. Предоставление мер социальной поддержки собственникам жилых помещений, являющимся плательщиками взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

3.1.10. Предоставление единовременных денежных выплат социально-незащищенным категориям граждан при проведении работ по газификации жилья, супругам к юбилеям их совместной жизни, ветеранам к празднованию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов;

3.1.11. Предоставление ежегодной денежной выплаты членам семей отдельных категорий граждан;

3.1.12. Назначение и выплата социального пособия на погребение, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.1.13. Выдача справок о назначении государственной социальной помощи студентам для получения государственной социальной стипендии;

3.1.14. Выдача справок о признании гражданина малоимущим для получения бесплатной юридической помощи в рамках системы бесплатной юридической помощи;

3.1.15. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

3.1.16. Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

3.1.17. Определение лица, которому передается требующее постоянного управления имущество гражданина, признанного судом безвестно отсутствующим, и заключение с данным лицом договора о доверительном управлении имуществом;

3.1.18. Обследование жилищно-бытовых условий граждан с привлечением социальных работников, иных специалистов государственных учреждений социального обслуживания с целью оценки всех обстоятельств (сведений), обусловливающих потребность заявителя в предоставлении социальных услуг;

3.1.19. Прием документов на присвоение звания «Ветеран труда»;

3.1.20. Назначение и выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

3.1.21. Назначение и выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими

показаниями, или их законным представителям денежной компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими стоимости услуг по техническому осмотру транспортных средств.

3.2. К функциям Учреждения также относится выполнение федеральных нормативных актов по:

3.2.1. Назначению и выплате ежегодных денежных выплат гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России»;

3.2.2. Назначению компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;

3.2.3. Назначению денежных выплат на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца;

3.2.4. Назначению ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились в момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособие по безработице;

3.2.5. Назначению и выплате гражданам, подвергшимся радиационному воздействию, компенсационных и иных выплат;

3.2.6. Назначению ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

3.2.7. Назначению ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

3.2.8. Назначению и выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений;

3.2.9. Предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

3.2.10. Предоставлению мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

3.2.11. Назначению и выплате ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;

3.2.12. Назначению и выплате пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (далее – уволенные (прекратившие деятельность, полномочия) в установленном порядке;

3.2.13. Назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка, в случае, если оба родителя не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях;

3.2.14. Назначению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, фактически осуществляющим уход и не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенным (прекратившим деятельность, полномочия) в установленном порядке либо обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях;

3.2.15. Назначению и выплате единовременного пособия беременным женам военнослужащих, проходящих службу по призыву, и ежемесячного пособия на детей военнослужащих, проходящих службу по призыву;

3.2.16. Предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, относящихся к полномочиям Российской Федерации, переданных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

3.2.17. Назначению ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью, военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей;

3.2.18. Назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской

республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

3.2.19. Приему документов на осуществление компенсационных выплат гражданам, которым был причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации;

3.2.20. Предоставлению информации, необходимой для установления социальных доплат к пенсиям неработающих пенсионеров.

3.3. В ходе исполнения указанных функций Учреждение:

3.3.1. Представляет в установленном порядке реестры:

а) на производство компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти;

б) получателей средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца;

в) на выплату ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

г) получателей компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребенком и не получают пособие по безработице;

д) лиц, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенных (прекративших деятельность, полномочия) в установленном порядке, получающим ежемесячное пособие по уходу за ребенком (отдельные виды государственных пособий);

е) получателей единовременного пособия при рождении ребенка, в случае, если оба родителя не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях;

3.3.2. Представляет в установленном порядке списки на осуществление:

а) компенсационных выплат гражданам, которым был причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации, с необходимыми документами;

б) выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

в) выплаты пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

г) выплаты ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью, военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей;

3.3.3. Представляет в установленном порядке списки:

а) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы с указанием регистрационных данных, предусмотренных действующим законодательством;

б) получателей пособий в связи с возникновением у них поствакцинальных осложнений;

в) получателей единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

3.4. В соответствии с действующим законодательством Учреждение осуществляет прием заявлений от граждан и выдачу им удостоверений установленного образца.

3.5. Организационно-управленческие функции Учреждения включают в себя:

3.5.1. Ведение банка данных (регистра) получателей пособий, компенсационных, ежемесячных денежных выплат и других мер социальной поддержки, а также регистра получателей социальных услуг в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3.5.2. Внедрение современных программных и технических средств и информационных технологий;

3.5.3. Использование общедоступных для населения источников информации (создание и ведение интернет-сайта, интернет-приемной, информационных киосков и т.д.);

3.5.4. Выполнение функций распорядителя средств областного бюджета по распределению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств – казенными учреждениями социального обслуживания, находящимися на территории района, в установленном порядке;

3.5.5. Выполнение функций администратора доходов в соответствии с наделенными полномочиями;

3.5.6. Получение доходов от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, а так же безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований от организаций, граждан;

3.5.7. Исполнение закона об областном бюджете на очередной финансовый год в части расходов, предусмотренных Учреждению;

3.5.8. Ведение и согласование бюджетной сметы на содержание Учреждения и предоставление государственных услуг по оказанию мер социальной поддержки в установленном порядке;

3.5.9. Организация и ведение бухгалтерского учета;

3.5.10. Составление и представление в установленном порядке бюджетной отчетности;

3.5.11. Подготовку в установленном порядке документов для проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Владимирской области, согласно действующему законодательству;

3.5.12. Организация и проведение мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

3.5.13. Представление к награждению работников Учреждения в установленном порядке государственными, ведомственными наградами, почетной грамотой (выражении благодарности) администрации области, Законодательного Собрания области, почетной грамотой (выражении благодарности) департамента;

3.5.14. Организация документооборота в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

3.5.15. Организация работы с обращениями граждан, приема и встреч с населением по вопросам социальной защиты;

3.5.16. Организация проведения мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма:

- реализация мер в области профилактики терроризма и экстремизма в Учреждении;

- организация выполнения требований к антитеррористической защищенности Учреждения;

3.5.17. Проведение работ по ведению мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации;

3.5.18. Разработка и принятие мер по предупреждению коррупции;

3.5.19. Осуществление координации деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания, находящихся на территории района.

3.6. Выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие мер по созданию в установленном порядке казенного Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование единоличного исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- согласование кандидатур главного бухгалтера и заместителя директора Учреждения;
- координация деятельности и осуществление проверки деятельности Учреждения, в том числе финансово-хозяйственной;
- иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на неопределенный срок или на срок, установленный по соглашению сторон.

4.4. Главный бухгалтер и заместитель директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

4.5. Структура, штатное расписание, бюджетная смета Учреждения утверждаются директором Учреждения. Штатное расписание и бюджетная смета подлежит обязательному согласованию с Учредителем.

4.6. Директор Учреждения обязан выполнять требования настоящего Устава и действующего законодательства.

4.7. По вопросам, отнесенным к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения, организует его работу в соответствии с предметом и целью деятельности;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры, государственные контракты, соглашения;
- распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений Учреждения;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступившие в Учреждение, принимает меры к их своевременному рассмотрению;

- планирует деятельность Учреждения;

- подписывает документацию в пределах компетенции Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, по выполнению целей и функций учреждения – распоряжения и решения;

- назначает на должности и освобождает от них работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- создает необходимые условия для организации труда работников Учреждения;

- обеспечивает соблюдение в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка;

- принимает решения о поощрении работников Учреждения, применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

- выполняет поручения директора департамента социальной защиты населения администрации области, заместителя директора департамента социальной защиты населения администрации области;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за целевое, обоснованное и эффективное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование имущества по целевому назначению, а также обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества услуг, открытость и доступность информации об учреждении, внутреннего контроля, в том числе внутреннего финансового, исходя из полномочий Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее – Департамент) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

5.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

5.4. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе передавать его в аренду, только с согласия Департамента и Учредителя. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Безвозмездные поступления, используемые по целевому назначению, поступают в областной бюджет бюджетной системы Российской Федерации и не включаются в состав налоговой базы по налогу на прибыль.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

5.7. Учреждение передает имущество в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области с согласия Департамента и Учредителя.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

5.8. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, а также поступившее за счет внебюджетных источников, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.9. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.10. Департамент по согласованию с органом исполнительной власти области, проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

5.11. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом Учреждения и действующим законодательством.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

5.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества Учреждения с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

5.15. Заключение и оплата учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Владимирской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.16. Сделки с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, заключаются Учреждением после их одобрения Учредителем.

5.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.18. Учреждение имеет право вести бухгалтерский учет самостоятельно, либо передать указанные полномочия по договору другим организациям.

5.19. Учреждение обязано исполнять закон об областном бюджете на очередной финансовый год в части предусмотренных ему расходов.

5.20. Учреждение взаимодействует с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров и государственных контрактов.

5.21. Учреждение обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливается действующим законодательством.

5.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и орган администрации области, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

5.23. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в государственной собственности Владимирской области.

6.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются его Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, регламентирующие статус имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, подлежат обязательному согласованию с Департаментом.

Приложение к Уставу
государственного казенного учреждения
Владимирской области "Отдел социальной защиты
населения по Петушинскому району"

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, закрепленного на праве оперативного управления

за государственным казенным учреждением Владимирской области "Отдел социальной защиты населения по Петушинскому району"

по состоянию на 01.01.2020 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I.	**Здания, сооружения, передаточные устройства**				
1.	12320	Гараж	Владимирская область, р-н Петушинский, МО город Петушки (городское поселение), г.Петушки, гаражно-строительный кооператив № 5, гараж 13	63 623,00	0,00
2.				0,00	0,00
II.	**Движимое имущество, остаточная стоимость которого превышает 100 т.р.**				
1.	**10135100002**	Легковой автомобиль LADA VESTA GFL110	Владимирская обл., г. Петушки, ул. Кирова, д 2а	659 211,67	659 211,67
2.				0,00	0,00
III.	**Прочие основные средства:**			2 679 063,58	35 253,24
IV.	**ИТОГО основных средств:**			**3 401 898,25**	**694 464,91**

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 15 (пятнадцать) листах
Заместитель начальника инспекции
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса Н.К. Мещерякова