

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете по делам многодетных семей при отделе социальной защиты населения Петушинского района Владимирской области

#### 1. Общие положения

1.1. Совет по делам многодетных семей при отделе социальной защиты населения Петушинского района Владимирской области (далее – Совет) является коллегиальным консультативно-совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.2. Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными правовыми актами Владимирской области, данным Положением.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах открытости, свободного обсуждения, коллективного решения совместных вопросов.

#### 2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является повышение эффективности реализации государственной политики в сфере поддержки семьи, в том числе многодетной, материнства, отцовства и детства, с привлечением некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Петушинского района, обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления Петушинского района и широкой общественностью.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- повышение престижа и социальной значимости российской многодетной семьи;
- привлечение широкой общественности к участию в процессе формирования и реализации государственной политики в сфере социальной защиты населения в отношении многодетных семей;
- оценка эффективности мер, проводимых органами исполнительной власти Владимирской области, по вопросам реализации государственной политики Владимирской области в сфере поддержки многодетных семей.
- принятие мер, направленных на совершенствование демографической политики для обеспечения роста суммарного коэффициента рождаемости.

#### 3. Функции Совета

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией государственной политики по поддержке многодетных семей, созданию благоприятных и всесторонних условий для увеличения количества многодетных семей на территории Петушинского района.

3.2. Подготовка предложений в органы местного самоуправления по вопросам реализации государственной политики по поддержке многодетных

семей, стимулированию рождаемости и популяризации традиционных семейных ценностей в Петушинском районе.

3.3. Формирование предложений и участие в разработке и реализации целевых программ по улучшению демографической ситуации в Петушинском районе.

3.4. Для решения поставленных задач Совет вправе:

- запрашивать информацию, необходимую для работы Совета у органов местного самоуправления, организаций;
- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию;
- привлекать к работе Совета руководителей и специалистов научных учреждений, специалистов-экспертов, представителей общественности;
- выступать инициатором и оказывать поддержку мероприятиям, проектам, направленным на поддержку многодетных, популяризацию многодетности и улучшения демографических показателей района;
- проводить опросы, аналитические исследования на выявление нужд, проблем и потребностей многодетных и формировать предложения для решения этих задач;
- осуществлять иные права, направленные на решение задач, возложенных на Совет.

#### 4. Формирование состава Совета

4.1. Состав Совета и положение о совете утверждаются приказом отдела социальной защиты населения по Петушинскому району.

4.2. В состав Совета включаются:

- представители общественных советов, общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории Петушинского района в сфере поддержки семьи, в том числе многодетной, материнства, отцовства и детства;
- граждане из категории многодетных семей, готовые принимать активное участие в работе Совета, способствовать достижению его целей и задач;
- эксперты в сфере поддержки семьи, в том числе многодетной, материнства, отцовства и детства;

4.3. Включение кандидатов в состав и исключение из состава Совета осуществляется на основании заявки в произвольной форме председателю Совета. Общее количество членов Совета не может превышать 5 человек.

4.4. Решение о приеме в Совет рассматривается в каждом отдельном случае индивидуально, с учетом полезности в деятельности Совета гражданина.

4.5. Прием в члены Совета осуществляется на заседании Совета и принимается решением большинства голосов от общего числа присутствующих на заседании.

4.6. Копия решения о принятых либо выбывших членах Совета направляется в отдел социальной защиты населения по Петушинскому району для издания приказа об изменении состава в 3 - дневный срок. Периодичность изменения состава Совета – не чаще одного раза в полугодие.

4.7. Отдел социальной защиты населения по Петушинскому району готовит проект приказа о составе Совета или о внесении изменений в состав Совета.

4.8. В состав Совета входят:

- председатель Совета;
- члены Совета.

На первом заседании Совета из его состава простым большинством голосов Совета, избираются председатель Совета.

Срок исполнения полномочий председателя Совета составляет один год.

По истечении срока полномочий председатель Совета избираются в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.9. Руководство Советом осуществляет председатель Совета.

4.10. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- определяет по согласованию с координаторами деятельности Совета дату, место, время, повестку заседания Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета, дает им поручения в рамках деятельности Совета;
- взаимодействует с координаторами деятельности Совета по вопросам реализации решений Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с организациями, гражданами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

4.11. В отсутствие председателя Совета на заседании, его обязанности временно исполняет один из членов Совета, избранный большинством голосов, с правом подписания протокола заседания.

4.12. Члены Совета:

4.12.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Совета;
- оказывать содействие в разработке проектов нормативных правовых актов Владимирской области и иных документов;
- свободно выйти из Совета по собственному желанию.

4.12.2. Обязаны:

- корректно и уважительно общаться при обсуждении вопросов на заседаниях Совета в целях нахождения согласия и оптимального взаимовыгодного решения, а также не нарушают этику деловых взаимоотношений (проявление нетерпимости к мнениям, отличным от собственного, допущение недостойных высказываний в отношении членов Совета или приглашенных лиц и др.);

- лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12.3. Исполняют свои обязанности на общественных началах.

## 5. Организация работы общественного Совета

5.1. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета. Члены Совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу, рассматриваемому на заседании Совета, соблюдая при этом общепринятые этические нормы и правила поведения в обществе.

5.3. Повестка дня заседания Совета определяется председателем Совета на основании предложений членов Совета.

О предстоящем заседании и повестке дня член Совета уведомляется председателем Совета не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты заседания. Сообщение может быть направлено в письменной форме по почте, на адрес электронной почты, в мессенджерах [whatsapp](#), [viber](#), [telegram](#) или другим способом. Информация о предстоящем заседании Совета, в том числе повестка заседания, размещается в открытом доступе на официальном сайте отдела социальной защиты населения по Петушинскому району.

5.4. В случае невозможности прибыть на заседание член Совета заблаговременно сообщает об этом председателю Совета.

5.5. Заседания Совета являются открытыми.

5.6. Заседания Совета считаются правомочными для принятия решения при наличии на заседании не менее половины списочного состава членов Совета.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

5.7. Решения Совета оформляются протоколами и размещаются в открытом доступе на официальном сайте отдела социальной защиты населения по Петушинскому району. При необходимости решения Совета направляются заинтересованным лицам.

5.8. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и хранятся у председателя Совета. Иные материалы заседаний Совета, а также созданных им комиссий, прочие документы Совета находятся у секретаря Совета. Члены Совета вправе знакомиться с указанными документами.

5.9. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.10. Деятельность члена Совета может быть приостановлена по решению, принятому на заседании Совета, при систематическом отсутствии члена Совета (более двух раз подряд) на заседаниях Совета без уважительной причины, указанное решение направляется соответствующему члену Совета, деятельность которого приостановлена, секретарем Совета в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

5.11. Возобновление деятельности члена Совета осуществляется по решению, принятому на заседании Совета, на основании заявления члена Совета, поданного на имя председателя совета. При отсутствии данного заявления член

Совета исключается из состава Совета по истечении месяца после принятия решения о приостановлении его деятельности. Решение об исключении из состава Совета подлежит направлению соответствующему члену Совета в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

5.12. Сектор по назначению и выплате пособий и компенсаций семьям с детьми отдела социальной защиты населения Петушинского района осуществляет организационно-техническое содействие деятельности Совета в части:

- формирования повестки дня заседания Совета;
- информирования членов Совета о проведении Совета с приложением повестки дня заседания Совета;
- приглашения на заседание представителей органов местного самоуправления;
- предоставления (при необходимости) аудитории для проведения заседания Совета, мультимедийного сопровождения;
- создания на официальном сайте отдела тематического раздела о Совете, а также наполнения раздела содержательной частью о его составе с указанием контактной информации членов Совета, заседаниях Совета, перечне рассматриваемых вопросов, принятых решениях и др.;
- иного содействия для решения задач, связанных с деятельностью Совета.